



## **REGLAMENTO PRESENTACIÓN TRABAJOS LIBRES**

**Fecha límite de presentación de resúmenes: 30/10/2024** Deberá enviar el trabajo a [congresocani@cani.org.ar](mailto:congresocani@cani.org.ar)

### **A. Reglamento para la presentación de resúmenes**

Los autores podrán inscribir su resumen en una categoría (área temática) y no podrán optar a premio

Los trabajos científicos deben ser inéditos. No deberán haber sido publicados o presentados en oportunidades previas.

Se aceptarán trabajos de:

- investigación
- experiencias clínicas
- casos clínicos.
- novedades tecnológicas
- nuevas técnicas

La presentación de un resumen implica la aceptación y cumplimiento de este reglamento, la validez científica de la presentación, y que todos los autores lo han leído y lo han aprobado. Por el hecho de presentar un resumen, los autores afirman que el trabajo fue realizado de acuerdo a las actuales normas y reglas sobre investigación biomédica. La falta de cumplimiento de dichas normas dará como resultado el rechazo del trabajo.

Los resúmenes aceptados son comunicaciones oficiales del Congreso y serán publicados en la página web del CANI

El autor que hará la presentación acuerda inscribirse, participar en el congreso y presentar el resumen según se lo programe. El trabajo no podrá presentarse si este requisito no se cumple al inicio del Congreso.

Revise cuidadosamente su resumen antes de enviarlo.

No se pueden realizar modificaciones luego del envío.

La recepción del resumen se notificará por e-mail.

### **TRABAJOS A PREMIO**

**1) SOLO PUEDEN SER ACEPTADOS TRABAJOS A PREMIO AQUELLOS EN LOS QUE FIGURE AL MENOS UN MIEMBRO ACTIVO DEL CANI COMO PRIMER AUTOR Y PRESENTE EL TRABAJO, QUIEN ADEMÁS SERÁ DESTINATARIO DEL PREMIO.**



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**

EN CASO QUE DICHO ÍTEM NO SE CUMPLA, EL TRABAJO PODRÁ SER PRESENTADO EN CALIDAD DE TRABAJO LIBRE SIN OPCIÓN A PREMIO.



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**



2) Si opta a Premio debe enviar el trabajo completo al correo electrónico a [congresocani@cani.org.ar](mailto:congresocani@cani.org.ar), en dos documentos adjuntos en formato Word incluyendo datos de todos los autores y el título en el primer documento y en el segundo documento el trabajo completo con título y sin autores.

3) Los casos clínicos, no tendrán opción a premio.

### **B. Instrucciones para la preparación de resúmenes:**

1. Los resúmenes deben ser escritos y presentados en castellano.
2. Los resúmenes deben estructurarse de la siguiente manera:

-**Título:** Emplee un título conciso que indique el contenido del resumen. El título debe ser escrito íntegramente en mayúsculas. Abstenerse de emplear abreviaturas en el título. No debe exceder los 250 caracteres. Es fundamental aportar al final de este 4 a 5 palabras claves o Key Words.

- **Autores:** Deben suministrarse el apellido y nombre de cada autor. No incluye grados o títulos. Los nombres de autores que aparecen en más de un resumen deben ser idénticos.

- **Afiliaciones:** Cada autor debe enumerarse por institución. No incluya departamento, división, laboratorio, etc.

- **Texto:** No incluya en el texto referencias que puedan conducir a la identificación de los autores/afiliaciones. No debe exceder los 3100 caracteres y/o espacios.

No se aceptarán solicitudes de cambios de autores ni de contenido.

El manuscrito debe ser ordenado de la siguiente manera:

**Título:**  
**Resumen Estructurado y Palabras Clave:**  
**Introducción:**  
**Métodos:**  
**Resultados:**  
**Discusión:**  
**Bibliografía:**

Cada punto será explicado en la siguiente página.



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**



Es posible que los artículos largos necesiten subapartados, sobre todo en los Resultados y la Discusión, para aclarar su contenido. Los autores deben numerar todas las páginas del manuscrito de forma consecutiva para facilitar la labor editorial. Para facilitar la revisión aconsejamos generar primero una carpeta que contenga la carta de presentación, los archivos del manuscrito, tablas, fotos y figuras (un archivo por cada tabla, un archivo por cada foto y un archivo por cada figura). No debe figurar el/los nombres de los autores en ninguna parte de los archivos, ni lugares de trabajo ni los emails a excepción de la carta de presentación. La nominación de los archivos será la siguiente:

Texto del manuscrito cuyo nombre es el título del artículo en español. Por ejemplo: "Stroke en ventana extendida.doc". El manuscrito no debe contener las tablas, ni las fotos, ni las figuras. Al final del manuscrito se escriben las leyendas de cada una de las tablas, fotos y figuras bien numeradas para poder parpearlas correctamente con los archivos respectivos.

Si hubiere, las tablas van numeradas, una tabla por cada archivo. El nombre del archivo será de la siguiente manera: "Tratamiento quirúrgico del Stroke\_Tabla1.xls"

Si hubiere, las fotos van numeradas, una foto por cada archivo. El nombre del archivo será de la siguiente manera: "Tratamiento quirúrgico del Stroke\_Foto1.jpg"

Si hubiere, las figuras van numeradas, una figura por cada archivo. El nombre del archivo será de la siguiente manera: "Tratamiento quirúrgico del Stroke\_Figura1.jpg"

**TÍTULO:** Debe ser escrito en castellano y en Inglés.

**RESUMEN ESTRUCTURADO + PALABRAS CLAVES:** en general se recomienda un resumen de 150 a 250 palabras, debe seguir la estructura del formato del manuscrito y ser una sinopsis del artículo reflejando las ideas generales y particulares del artículo.

**ABSTRACT + KEY WORDS:** el abstract debe estar precedido por el título del artículo en inglés

**INTRODUCCIÓN:** se presentan los antecedentes de la temática y la evolución de los conocimientos (contribuciones de autores previos) hasta la actualidad, pueden incluir algunas definiciones, clasificaciones y tópicos importantes necesarios para entender y complementar lo que se va a presentar, y finalmente el o los objetivos del artículo expresados en infinitivo.



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**

**MATERIAL Y MÉTODO:** se describe el diseño de la investigación, la población en estudio, los métodos diagnósticos y terapéuticos empleados, como así también el método estadístico utilizado.



Si se utiliza un método ya descrito se debe referenciar y brindar una explicación comprensible. La idea es volcar toda la información para que la investigación sea reproducible.

**RESULTADOS:** deben ser claros y concisos, con rigor estadístico complementado con tablas, figuras y fotos

**DISCUSIÓN:** se analiza e interpreta el significado de los resultados pudiendo buscar contrastes y similitudes con artículos previos.

**CONCLUSIONES:** es una sección corta, específica y concisa, debe estar en íntima relación con los objetivos. También puede brindar recomendaciones

**AGRADECIMIENTOS:** si los hubiere, aquí pueden incluirse los apoyos financieros que no impliquen conflicto de intereses.

**CONFLICTO DE INTERESES:** estos existen cuando un autor, o su institución, tienen relaciones financieras o personales que pudieran eventualmente influir su juicio imparcial, entonces deben detallarse en este ítem. Si no los hubiera, se escribirá: Ninguno para declarar.

**ORCID ID de todos los autores**

**BIBLIOGRAFÍA:** el estilo de citas en el texto sigue las normas de Vancouver es decir, se van enumerando consecutivamente en el orden de aparición en el texto. Y se identifican mediante números arábigos entre



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**

paréntesis (1), en superíndice y luego de una coma o punto. Algunos ejemplos: Correcto xxxxx,(1)

Incorrecto xxxxx(1)

Correcto xxxxx.(1) Incorrecto xxxxx (1)



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**

Si hay más de una Referencia Bibliográfica se utilizarán comas para separar las mismas, y si hay más de 2 citas correlativas se utilizará un guión. Siempre en orden creciente.

Correcto xxxxxx.(1,2,5,7-11) Incorrecto xxxxxx.(1,2,5,7,8,9,10,11) Incorrecto xxxxxx.(1-2,5)

El estilo de las citas en el apartado de Bibliografía debe ser el del Index Medicus (autores, nombre del trabajo, nombre de la publicación que hace referencia, año seguido de punto y coma, volumen seguido de dos puntos y finalmente el número de la primera y última página del trabajo). Ejemplo: Chalouhi N, Hoh BL, Hasan D. Review of cerebral aneurysm formation, growth, and rupture. Stroke. 2013 Dec;44(12):3613-22

Se puede ampliar información de como citar en las siguientes direcciones electrónicas:

[https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7243/>

Si el número de autores fuese superior a 6, se debe colocar “, y col” o “,et al” luego del sexto autor. Al finalizar todos los autores se coloca un punto seguido.

**Como citar las páginas:** Si la extensión de páginas no supera la decena, debe colocarse solo el número último. Si las páginas no excedieran la centena, debe solo indicarse la decena.

**Ejemplos:**

Páginas desde la 21 a la 29 Correcto: 21-9 Incorrecto: 21-29.

Páginas desde la 121 a la 139 Correcto: 121-39 Incorrecto: 121-139.

Páginas desde la 142 a la 148 Correcto: 142-8 Incorrecto: 142-148 Incorrecto: 142-48



**Ejemplo:**

Knosp E, Steiner E, Kitz K, Matula C. Pituitary adenomas with invasion of the cavernous sinus space: a magnetic resonance imaging classification compared with surgical findings. Neurosurg. 1993;33(4):610-8.

**Estilo y formato de una referencia de Libro**

Para la citación de un Libro se deben seguir las siguientes normas:

- a) Comenzar con los apellidos de los autores seguidos de las iniciales de los nombres sin signos de puntuación; los diferentes autores serán separados por comas.
- b) Al finalizar todos los autores se coloca un punto seguido y luego el título del libro, utilizando solo la primera letra en mayúscula, y finalizando con un punto seguido.
- c) Luego de coloca el número de edición seguido de ed y finalizando con un punto seguido.
- d) A continuación va la ciudad de edición, seguido por dos puntos, y luego la editorial, seguida de un punto y coma.
- e) Finalmente va el año de edición, luego punto y aparte.

Ejemplo: Jiménez Murillo L, Montero Pérez FJ. Compendio de Medicina de Urgencias: guía terapéutica. 2ª ed. Madrid: Elsevier; 2005.

Si fuese un capítulo de libro sería de la siguiente manera:

Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Autor/es o coordinadores del libro. Título del libro. Edición.  
Lugar de publicación: Editorial; año. p. seguido de la página inicial-final del capítulo.

Ejemplo: Mehta SJ. Dolor abdominal. En: Friedman HH, coordinador. Manual de Diagnóstico Médico. 5ª ed. Barcelona: Masson; 2004. p.183-90.



**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**





### **Material no publicado**

Se debe evitar el uso de resúmenes, comunicaciones personales (orales o escritas) e información no publicada. Si un artículo ha sido aceptado para su publicación por una determinada revista y aún no fue publicado, se debe poner la revista abreviada seguido de "En prensa" entre paréntesis y luego el año.

**Autor/es.** Título del artículo. Revista abreviada. (En prensa). Año.

### **Figuras**

Los archivos electrónicos de las Figuras deberán estar en formato JPEG de alta calidad; los autores deben revisar las imágenes de dichos archivos en una pantalla de computadora antes de enviarlas, para asegurarse de que cumplen sus propios estándares de calidad. Las letras, números y símbolos de las figuras deben ser claras y totalmente uniformes, y tener un tamaño suficiente para que al reducirlas para su publicación sigan siendo legibles. En las leyendas de las figuras no deberían faltar títulos ni explicaciones, pero estas explicaciones no deben figurar en el interior de las ilustraciones. Los símbolos, flechas o letras usados en las fotografías deberían contrastar con el fondo. Las fotografías de personas potencialmente identificables deben ir acompañadas de la correspondiente autorización escrita para usarlas. Las figuras deben numerarse consecutivamente siguiendo el orden de primera aparición en el texto. Si se utiliza una figura ya previamente publicada, debe mencionarse la fuente original y presentar la autorización escrita del propietario del copyright para reproducir el material. El permiso es necesario independientemente del autor o de la editorial. Si se utiliza una figura o foto, debe estar referenciada en la Bibliografía.

Realizar las leyendas de las ilustraciones a doble espacio, en una página aparte, numeradas con los números arábigos de las correspondientes ilustraciones. Cuando se usan símbolos, flechas, números o letras para identificar partes de las ilustraciones, deberán identificarse y explicarse claramente en la leyenda.



### ¿Cómo citar las Figuras?

Para Figuras (fotografías, imágenes editadas digitalmente, dibujos, etc.) realizará su referencia dentro del texto entre paréntesis, de la siguiente manera: (Figura 1).

Las Figuras se citarán dentro del texto, antes del punto o una coma.

Correcto xxxxxx (Figura 1). Incorrecto xxxxxx. (Figura 1)

Correcto xxxxxx (Figura 1), Incorrecto xxxxxx, (Figura 1)

Para citar dos Figuras se utilizará el nexa "y". Ejemplo: (Figuras 1 y 2)

Para citar tres o más Figuras, se utilizará comas o guiones del mismo modo que la bibliografía.

Correcto (Figuras 1,3,5-7) Incorrecto (Figuras 1,3,5,6,7)

Si coincide una Figura con referencias bibliográficas, se realizará su cita en el texto según lo anteriormente dicho. Ejemplo: xxxxxx (Figura 1).(1-3,7)

### Tablas

Las tablas recogen la información de forma concisa y deben ser presentadas de forma eficiente; ofrecen también la información con los grados de detalle y precisión deseados. La inclusión de datos en tablas y no en el texto permite reducir la extensión del mismo. Mecanografiar o imprimir las tablas a doble espacio en una hoja aparte. Cada columna debe ir encabezada por un título breve o abreviado. Los autores deben colocar las explicaciones en notas a pie de tabla, no en el título. Explicar en notas a pie de tabla todas las abreviaturas no habituales. Para las notas a pie de tabla, usar los siguientes símbolos en este orden: \* † ‡ § || ¶ \*\* †† ‡‡. §§, ||||, ¶¶, etc. Asegurarse de que en el texto cada tabla tiene su correspondiente cita. Si se usan datos de otra fuente, ya sea publicada o no publicada, obtener el permiso correspondiente y hacer mención completa de estas fuentes.



### **¿Cómo citar las Tablas?**

Para las Tablas realizará su referencia en el texto entre paréntesis, de la siguiente manera: (Tabla 1)

Las Tablas se citarán dentro del texto antes del punto o una coma.

Correcto xxxxxx (Tabla 1). Incorrecto xxxxxx. (Tabla 1)

Correcto xxxxxx (Tabla 1), Incorrecto xxxxxx, (Tabla 1)

Para citar dos Tablas se utilizará el nexó "y". Ejemplo: (Tablas 1 y 2)

Para citar tres o más Tablas, se utilizará comas o guiones del mismo modo que la bibliografía.

Correcto (Tablas 1,3,5-7) Incorrecto (Tablas 1,3,5,6,7)

Si coincide una Tabla con referencias bibliográficas, se realizará su cita en el texto según lo anteriormente dicho. Ejemplo: xxxxxx (Tabla 1).(1-3, 7)

#### **RECUERDE**

**SOLO PUEDEN SER ACEPTADOS TRABAJOS A PREMIO AQUELLOS EN LOS QUE FIGURE AL MENOS UN MIEMBRO ACTIVO DEL CANI COMO PRIMER AUTOR Y PRESENTE EL TRABAJO, QUIEN ADEMAS SERA DESTINATARIO DEL PREMIO.**

**20, 21 y 22 NOVIEMBRE**